

Минсельхоз КБР сообщает о проведении конкурсного отбора получателей грантов «Агростартап»

13.02.2023 в 12:22



Министерство сельского хозяйства КБР (далее – Министерство) сообщает о проведении конкурсного отбора получателей грантов «Агростартап» в соответствии с Порядком предоставления грантов «Агростартап», утвержденным постановлением Правительства КБР от 01.06.2021 г. № 124-ПП (далее – Порядок).

Прием документов на участие в конкурсном отборе осуществляется Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (360028, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. пр. Ленина, 27, телефон для справок 409002).

Дата и время начала подачи документов – 14.02.2023 г., 09 часов 00 минут.

Дата и время окончания подачи документов – 15.03.2023 г., 18 часов 00 минут.

Конкурсный отбор проводится в два этапа.

Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с реализацией проекта «Агростартап».

«заявитель» - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Кабардино-Балкарской Республики в текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств на сельской территории или на территории сельской агломерации и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агростартап», которые не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта «Агростартап», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы.

Результаты предоставления грантов, значения которых устанавливаются в заключаемых с получателями соглашениях на основании заявленных показателей проектов:

а) ежегодный прирост объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции не менее 10 процентов к предыдущему году в стоимостном и натуральном выражении (срок достижения результата предоставления гранта - ежегодно до 31 декабря, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта);

б) количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации,

включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя (срок достижения результата предоставления гранта - до 31 декабря года предоставления гранта либо в течение 18 месяцев со дня предоставления гранта (устанавливается на основании проекта «Агростартап»)).

Адрес официального сайта Министерства сельского хозяйства КБР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – mcx.kbr.ru.

Адрес электронной почты для направления электронных копий документов - prognoz.mcx@kbr.ru.

Гранты предоставляются на основании проведения конкурсного отбора при соответствии заявителя следующим требованиям:

а) на дату представления заявления на предоставление гранта:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не получает средства из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с иными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики на цели, установленные Порядком;

заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

б) заявитель обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его лицевой счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

в) заявитель обязуется не позднее даты полного освоения гранта создать новые постоянные рабочие места (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя) в количестве:

одно новое постоянное рабочее место - при получении гранта в сумме менее 2 млн рублей;

два новых постоянных рабочих места - при получении гранта в сумме от 2 млн рублей и более;

г) заявитель обязуется осуществлять непрерывную деятельность хозяйства не менее 5 лет после получения гранта;

д) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет после получения гранта;

ж) заявитель при получении гранта обязуется в течение 30 календарных дней с даты принятия решения конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта «б» пункта 3 Порядка, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта «б» пункта 3 Порядка, в органах Федеральной налоговой службы - для граждан Российской Федерации;

з) заявитель согласен на осуществление в отношении него проверки Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

и) заявитель обязуется включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, заключаемому между заявителем и Министерством, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по

договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

Для участия в конкурсном отборе заявители направляют в Министерство прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при наличии) и подписью заявителя следующие документы:

а) заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

в) проект «Агростартап» по форме согласно приложению № 2 к Порядку, предусматривающий:

ежегодный прирост объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции не менее 10 процентов к предыдущему году (в стоимостном и натуральном выражении);

создание новых рабочих мест (принятие работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации) и их сохранение в течение не менее 5 лет после получения гранта.

При этом проект «Агростартап» должен отвечать следующим требованиям:

сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве или гражданине Российской Федерации должны быть отражены в полном объеме (при отсутствии сведений в соответствующей графе проставляется прочерк);

планируемые показатели должны быть рассчитаны в соответствии с действующим законодательством и Порядком;

в проекте не должно быть внутренних противоречий или двойного толкования;

планируемые показатели проекта не противоречат сведениям в иных документах, представляемых заявителем;

г) план расходов на реализацию проекта «Агростартап» по форме согласно приложению № 3 к Порядку с указанием наименований приобретений (имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), их количества, цены, источников финансирования (далее - план расходов, приобретения);

д) смета расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению № 4 к Порядку (далее - смета расходов кооператива) и письменное обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению № 5 к Порядку - при реализации проекта «Агростартап», предусматривающего использование части средств на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является (планирует стать) заявитель;

е) документ, подтверждающий наличие собственных средств на расчетном (лицевом) счете заявителя, открытом в российской кредитной организации или учреждении Центрального банка Российской Федерации (выписка из расчетного (лицевого) счета либо справка о состоянии расчетного (лицевого) счета с указанием полных банковских реквизитов), выданный не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления, в размере не менее:

10 процентов общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов (с учетом налога на добавленную стоимость), - для заявителей, планирующих на период осуществления приобретений применение специальных режимов налогообложения, предусматривающих освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10 процентов общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов (без учета налога на добавленную стоимость), а также на оплату налога на добавленную стоимость, выделенного в плане расходов, - для остальных заявителей;

ж) справки, подписанные заявителем (уполномоченным лицом при представлении документов, подтверждающих полномочия такого лица), о соответствии заявителя требованиям, установленным абзацами вторым - пятым подпункта «а» пункта 16 Порядка, и об ознакомлении с

правилами казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в произвольной форме.

з) опись представленных документов.

Заявитель по собственной инициативе может представить копии документов, подтверждающих право собственности на объекты недвижимости и (или) земельные участки, которые планируется задействовать в реализации проекта «Агростартап».

При подготовке документов и расчете показателей рекомендуется:

указывать действующий номер телефона, адрес электронной почты, конкретный адрес реализации проекта либо кадастровый номер участка;

рассчитывать, как фиксированные страховые взносы на индивидуального предпринимателя (главу КФХ и членов КФХ) так и страховые взносы на фонд оплаты труда наемных работников;

рассчитывать показатели за 2022 год исходя из того, что реализация проекта начинается с момента предоставления гранта, а не с 1 января 2022 года;

рассчитывать показатели в указанных единицах измерения.

Документы на участие в конкурсном отборе должны быть направлены заявителем в Министерство посредством почтовой связи (почтовым отправлением, предусматривающим фиксацию даты и времени получения документов от заявителя организацией почтовой связи).

Датой и временем направления документов в Министерство считаются дата и время, указанные на штемпеле на конверте либо в описи или ином подтверждающем факт получения документов от заявителя документе организации, являющейся участником данных отношений в силу указанных положений.

При этом документ, подтверждающий факт получения пакета документов от заявителя, должен содержать подпись уполномоченного сотрудника организации.

При поступлении в одном почтовом конверте документов двух и более заявителей рассмотрению подлежит заявление и документы лица, указанного в качестве отправителя такого почтового отправления. Документы второго и последующих заявителей, содержащихся в почтовом конверте рассмотрению не подлежат и возвращаются отправителю такого почтового отправления. В случае если отправителем почтового отправления является лицо, не являющееся заявителем либо его представителем по доверенности, без рассмотрения возвращаются все документы, содержащиеся в почтовом конверте.

Электронные копии документов дополнительно представляются в Министерство посредством отправления их на адрес электронной почты prog№oz.mcx@kbr.ru в формате PDF (при наличии технической возможности).

Заявители вправе отозвать представленные документы путем направления в Министерство уведомления об их отзыве до принятия решения о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

Заявитель вправе внести в заявку изменения до истечения установленного Министерством срока приема документов путем подачи им новой заявки с приложением документов. При этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

На первом этапе Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов в целях установления:

полноты (комплектности), соответствия представленных документов перечню документов, установленному Порядком;

правильности оформления и составления документов;

отсутствия получения от Министерства субсидий или грантов;

запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике на дату подачи заявления выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

запрашивает от Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики сведения о предоставлении заявителям из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики средств, предусмотренных абзацами третьим и четвертым подпункта «а» пункта 16 Порядка;

сверяет соответствие полученных сведений (при их получении от Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике и Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики) о заявителях установленным требованиям.

Основанием для отказа в допуске ко второму этапу конкурсного отбора являются:

комплект документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка, представлен за пределами установленного срока приема документов;

в документах, предусматривающих подпись заявителя либо уполномоченного должностного лица, подписи не имеется;

представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка;

представленные документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 11 Порядка;

заявитель не соответствует требованиям, указанным в пунктах 3, 5, 7 и 16 Порядка;

установление факта представления заявителем недостоверных сведений;

заявленный размер гранта «Агростартап» превышает максимальный размер, определенный в соответствии с пунктом 5-1 Порядка.

По результатам рассмотрения документов Министерство в срок, указанный в пункте 19 Порядка, составляет и передает в конкурсную комиссию:

заключение о результатах рассмотрения документов;

список заявителей, которые соответствуют требованиям Порядка с приложением электронных копий поданных указанными заявителями документов;

список заявителей, которые не соответствуют требованиям Порядка с указанием конкретных причин такого

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 21 Порядка, принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявителя ко второму этапу конкурсного отбора.

На основании решения, принятого в соответствии с пунктом 22 порядка, Министерство направляет заявителям уведомления об отказе в предоставлении гранта в связи с недопуском ко второму этапу конкурсного отбора с указанием причин недопуска не позднее 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение документов заявителей, допущенных ко второму этапу конкурсного отбора, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 22 Порядка.

Конкурсная комиссия в порядке, определенном положением о конкурсной комиссии, формирует рабочие группы для присуждения балльной оценки каждому заявителю по результатам оценки проекта «Агростартап», включая оценки по итогам проведения очного собеседования или видео-конференц-связи с заявителями, определяет списки заявителей для каждой рабочей группы.

Балльная оценка определяется исходя из среднего арифметического значения баллов (округляется в большую сторону до целого значения), присужденных не менее чем тремя членами рабочей группы.

Критериями оценки являются:

а) наличие собственных средств на реализацию проекта «Агростартап»:

в размере от 10 до 12 процентов общей стоимости приобретений - 5 баллов;

в размере от 12 до 15 процентов общей стоимости приобретений - 10 баллов;

в размере от 15 и более процентов общей стоимости приобретений - 15 баллов;

б) проект «Агростартап» предусматривает внесение средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива - 10 баллов;

в) проект «Агростартап» предусматривает создание всех новых рабочих мест в году предоставления гранта - 10 баллов;

г) наличие у заявителя права собственности на объекты недвижимого имущества и (или) земельные участки, которые будут задействованы при реализации проекта «Агростартап», - 10 баллов;

д) направление проекта:

овощеводство, картофелеводство, молочное скотоводство - 5 баллов;

иные направления (включая смешанные направления) - 3 балла;

е) оценка по результатам проведения оценки проекта «Агростартап», включая оценки по итогам проведения очного собеседования или видео-конференц-связи с заявителем - от 0 до 15 баллов, определяется с учетом:

уровня рентабельности планируемого производства и конкурентоспособности планируемой к выпуску продукции - от 0 до 3 баллов;

обеспеченности места реализации проекта необходимой транспортной, инженерной, коммунальной инфраструктурой - от 0 до 3 баллов;

полноты (качества) планирования приобретений, необходимых для реализации проекта - от 0 до 3 баллов;

обеспеченности земельными ресурсами, зданиями, сооружениями, оборудованием, транспортом, техникой или иным имуществом, необходимых для реализации проекта - от 0 до 3 баллов;

деловых качеств заявителя, определяемых при собеседовании, включая:

наличие уверенных знаний в отрасли сельского хозяйства по направлению представленных проектов «Агростартап» (затруднения с ответами - 0 баллов, аргументированные ответы - 1 балл);

знание условий предоставления гранта, требований, предъявляемых к получателю гранта, мер ответственности за их несоблюдение, за недостижение значений результатов предоставления гранта, предусмотренных Порядком (затруднения с ответами - 0 баллов, аргументированные ответы - 1 балл);

знание основных параметров представленного проекта, порядка расчета показателей, иных сведений, содержащихся в представленных документах (затруднения с ответами - 0 баллов, аргументированные ответы - 1 балл).

Балльная оценка заявителя, а также ранжированный от большего к меньшему по количеству набранных баллов список заявителей утверждаются решением конкурсной комиссии, вынесенным простым большинством голосов. При равном количестве баллов заявители ранжируются в последовательности, соответствующей дате и времени направления документов в Министерство, указанных в пункте 12 Порядка. При совпадении у заявителей даты и времени направления документов в Министерство, такие заявители ранжируются исходя из расчета заявленного (причитающегося) размера гранта от меньшего к большему.

По итогам второго этапа конкурсного отбора конкурсная комиссия с учетом объема бюджетных средств, предусмотренных в текущем году на предоставление грантов, утверждает:

а) список победителей конкурсного отбора - получателей гранта с указанием значений присужденных им баллов и размера предоставляемого гранта (соответствующего заявленному в плане расходов);

б) список заявителей, которым отказывается в предоставлении гранта в связи с исчерпанием объема бюджетных средств, предусмотренных в текущем году на предоставление грантов, с указанием значений присужденных им баллов.

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, заявкам которых по результатам оценки заявок присуждено наибольшее количество баллов.

При формировании списка победителей конкурсного отбора - получателей грантов допускается снижение размера гранта ниже заявленного трем заявителям:

заявителю, которому в соответствии с его положением в ранжированном списке заявителей недостаточно бюджетных средств для выплаты заявленного размера гранта в полном объеме;

двум заявителям, которые в соответствии с их положением в ранжированном списке заявителей являются предыдущими относительно заявителя, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Снижение размера гранта заявителям, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляется при их согласии. При отказе от получения сниженного размера гранта соответствующие заявители включаются в список заявителей, которым отказывается в предоставлении грантов.

Заявители, согласившиеся на снижение размера гранта, представляют в Министерство уточненный проект и план расходов.

Министерство уведомляет победителей конкурсного отбора - получателей грантов о решении конкурсной комиссии и необходимости:

осуществления государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы в течение 30 календарных дней с даты принятия решения конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта (при отсутствии такой регистрации);

регистрации пользователя государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при отсутствии такой регистрации) для подписания соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение);

подписания в трехдневный срок соглашения со дня его направления посредством интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы победитель конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения им соглашения обеспечивает его подписание в установленном порядке и

представление в Министерство документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы

Неподписание получателем гранта соглашения в указанные сроки или неосуществление государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы в сроки, указанные в уведомлении, является основанием для отказа в предоставлении гранта.

В течение 14 календарных дней с даты утверждения списков грантополучателей Министерство размещает результаты конкурсного отбора на едином портале и странице Министерства на едином портале исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявлений на участие в конкурсном отборе;

информация об участниках конкурсного отбора, заявления на участие в конкурсном отборе которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявления на участие в конкурсном отборе которых были отклонены, с указанием причин отклонения;

наименования грантополучателей, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ И РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ:

1) постановление Правительства КБР от 01.06.2021 г. № 124-ПП «Об утверждении порядков предоставления средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» [скачать](#);

2) приказ Минсельхоза КБР от 13.02.2023 г. № 13 «О предельных (максимальных) размерах грантов «Агростартап», грантов на развитие семейных ферм и грантов на развитие материально-технической базы

сельскохозяйственных потребительских кооперативов в 2023 году» [скачать](#);

3) приказ Минсельхоза КБР от 27.04.2020 г. № 39 «Об утверждении перечня сельских территорий и сельских агломераций Кабардино-Балкарской Республики, на которых осуществляется реализация мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» [скачать](#);

4) приказ Минсельхоза России от 12.03.2021 г. № 128 «Об утверждении перечней, форм документов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их представления» [скачать](#);

5) приказ Минсельхоза КБР от 13.02.2023 г. № 17 «О сроке представления документов для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов «Агростартап» [скачать](#);

б) Рекомендуемые формы для заполнения [скачать](#).