



**СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕЙСКОЕ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

361221, КБР, Терский район, с.Дейское, ул. Мальбахова 118. Тел 88663246700

«05» августа 2025г

с. Дейское

61-я сессия
7-го созыва

**РЕШЕНИЕ № 61/3
СОВЕТА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕЙСКОЕ ТЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Об оплате труда работников не являющихся муниципальными
служащими местной администрации сельского поселения Дейское
Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 08 августа 2007г. № 55-УП «Об оплате труда работников органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики, постановлением Правительства КБР от 07.11.2008 N 247-ПП "О минимальных окладах по профессиональным квалификационным группам работников государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики", Уставом сельского поселения Дейское Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, утвержденном решением Совета местного самоуправления сельского поселения Дейское Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 3 апреля 2024 года № 36,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положения об оплате труда работников, не являющихся муниципальными служащими местной администрации сельского поселения Дейское Терского муниципального района КБР, оплата которых осуществляется за счет средств местного бюджета сельского поселения Дейское Терского муниципального района КБР»

2. Признать утратившими силу:
решение Совета местного самоуправления сельского поселения Дейское Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 20 декабря 2024года № 46/3 «Об оплате труда работников не являющихся муниципальными служащими местной администрации сельского поселения Дейское Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики».

3. Положения, утвержденные пунктом 1 настоящего решения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 августа 2025 года.

4. Настоящее решение и утвержденные им правовые акты подлежат размещению на официальном сайте местной администрации сельского поселения Дейское, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о председателя Совета местного
самоуправления сельского поселения Дейское
Терского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

Х. Н. Ашижев

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета местного самоуправления
сельского поселения Дейское Терского
муниципального района Кабардино-
Балкарской Республики
от «05» августа 2025 г. № 61/3

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников, не являющихся муниципальными
служащими местной администрации сельского поселения Дейское
Терского муниципального района КБР, оплата труда которых
осуществляется за счет средств местного бюджета сельского поселения
Дейское Терского муниципального района КБР

Настоящее Положение определяет размеры должностных окладов работников, не являющихся муниципальными служащими местной администрации сельского поселения Дейское Терского муниципального района КБР, оплата труда которых осуществляется за счет средств местного бюджета сельского поселения Дейское Терского муниципального района КБР, размеры ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат, входящих в денежное содержание работников, не являющихся муниципальными служащими, а также порядок их назначения и выплаты в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, трудовым кодексом, статьи 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 08 августа 2007г. № 55-УГ «Об оплате труда работников органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики, Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 07 ноября 2008г. № 247-ПП «О минимальных окладах по профессиональным группам работников государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», Указом главы Кабардино-Балкарской Республики № 118-УГ от 16 августа 2012г. «О повышении должностных окладов работников органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики», Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 31.10.2013 года №168-УГ «О повышении должностных окладов работников органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики», Распоряжением Правительства КБР от

12 января 2018 года № 3-рп, Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 9 января 2019 года № 3-УГ «О повышении должностных окладов работников органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, замещающих должности не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики», Распоряжением Правительства КБР от 29.11.2019 года № 585-РП «О повышении должностных окладов работников органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, замещающих должности, не являющиеся государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики», Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 27 ноября 2020 года № 154- УГ «О повышении должностных окладов работников органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики», Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 26.07.2021 года № 85- УГ «О повышении должностных окладов работников органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, замещающих должности, не являющиеся государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики», Распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 июля 2024 г № 449-рп, Распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 07 июля 2023 года №324-рп, Распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2025 г № 446-рп, Уставом сельского поселения Дейское Терского муниципального района КБР, муниципальными нормативными правовыми актами.

1. Общие положения

1. Оплата труда работников, не являющихся муниципальными служащими, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада (далее - должностной оклад), а также из других ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее дополнительные выплаты); предусмотренных законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Положением.

2. Дополнительные выплаты работникам, не являющихся муниципальными служащими состоят из:

- ежемесячных надбавок к должностному окладу за сложность и напряженность;
- ежемесячного денежного поощрения;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;
- иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами.

3. Денежное содержание выплачивается работнику, не являющемуся муниципальным служащим за счет средств местного бюджета сельского

поселения Дейское Терского муниципального района КБР исключительно в денежной форме.

4. Размер оплаты труда работников, не являющихся муниципальными служащими устанавливается в соответствии с предельными нормативами, установленными Законом КБР образуют фонд оплаты труда и утверждаются Решением Совета местного самоуправления о местном бюджете сельского поселения Дейское Терского муниципального района КБР на соответствующий год.

5. Финансирование денежного содержания за счет иных внебюджетных средств не допускается.

6. Изменения в системе оплаты труда (денежного содержания), осуществляются исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

2. Должностной оклад

Предельные размеры должностных окладов определяются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты

3.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность

Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность производится в зависимости от сложности и напряженности в работе, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и устанавливается работникам, не являющимся муниципальными служащими в размере от 50 до 200 процентов должностного оклада.

Решение об установлении ежемесячной надбавки за сложность и напряженность работникам, не являющиеся муниципальными служащими принимается главой местной администрации и оформляется распоряжением.

3.2. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

При стаже	Размер надбавки, %
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работнику не являющимся муниципальным служащим исчисляется согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Решение о назначении размера и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет оформляется распоряжением главы сельского поселения Дейское.

3.3. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в целях укрепления служебной и трудовой дисциплины, повышения мотивации эффективного исполнения должностных обязанностей, антикоррупционного поведения работников, развития инициативы, укрепления стабильности профессионального состава кадров.

Размеры ежемесячного денежного поощрения работника, не являющегося муниципальным служащим, устанавливаются в размере от 75 до 200 процентов должностного оклада.

При наличии дисциплинарного взыскания работник, не являющийся муниципальным служащим, может быть лишен ежемесячного денежного поощрения полностью или частично. Основанием для лишения ежемесячного денежного поощрения является применение по отношению к нему дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Кроме того, работник, не являющийся муниципальным служащим, может быть лишен ежемесячного денежного поощрения, если его действия или бездействие привели к штрафным санкциям.

Глава сельского поселения вправе снизить работникам, не являющимися муниципальными служащими, ежемесячное денежное поощрение в отчетном периоде, за который назначается ежемесячное денежное поощрение, за:

- совершение однократного нарушения трудовой дисциплины;
- невыполнение требований по охране труда и технике безопасности;
- наличие обоснованных жалоб граждан или руководителей структурных подразделений на выполнение работником, не являющимся муниципальным служащим своих обязанностей.

Лишение работников, не являющихся муниципальными служащими, ежемесячного денежного поощрения производится распоряжением главы местной администрации. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится за счет средств фонда оплаты труда.

3.4. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

3.4.1. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий немunicipальному служащему выплачивается при отсутствии фактов нарушения трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, с учетом исполнения им должностных обязанностей, компетентности принимаемых управленческих решений, своевременности и качества выполняемой им работы.

Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается пропорционально отработанному времени в отчетном периоде в пределах выделенных бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваются в пределах средств, имеющихся в результате экономии фонда оплаты труда, в соответствии с нормативным актом соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения

Факт применения к работнику дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка может учитываться при выплате лишь тех премиальных выплат, которые начисляются за период, когда к работнику было применено дисциплинарное взыскание

3.4.2. Глава местной администрации может принять решение о ежемесячной выплате премии в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Решение о выплате премии принимается не позднее окончания месяца, следующего за отчетным периодом.

3.4.3. Размер премии конкретному работнику, не являющемуся муниципальным служащим, устанавливается в процентном отношении к размеру должностного оклада либо в абсолютной сумме в рублях.

3.4.4. Решение о выплате премии работникам, не являющимся муниципальными служащими местной администрации, принимается главой местной администрации сельского поселения Дейское Терского муниципального района КБР и оформляется распоряжением.

3.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

3.5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) немunicipальному служащему составляет три должностных оклада в год, и материальная помощь, размер которой составляет один должностной оклад в год.

3.5.2. Единовременные выплаты не производятся в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска при увольнении немunicipального служащего по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5.3. Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного отпуска вновь принятым немunicipальным служащим производятся по истечении

шести месяцев его непрерывной работы и рассчитываются пропорционально отработанному времени, с даты назначения на должность до конца календарного года.

3.5.4. При увольнении немunicipального служащего в течение календарного года единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска может быть выплачена пропорционально времени нахождения на немunicipальной должности от начала календарного года до даты увольнения по заявлению муниципального служащего. В случае если увольняемому немunicipальному служащему единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска уже была выплачена в полном объеме, ее перерасчет не производится.

3.5.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска не выплачивается немunicipальным служащим:

- находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, других отпусках без сохранения денежного содержания;
- уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году.

3.5.6. В случае смерти немunicipального служащего единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска (если она не была оказана непосредственно немunicipальному служащему в году его смерти) выплачивается члену его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

При делении отпуска на части единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска.

Перенос единовременной выплаты на следующий календарный год не допускается.

3.5.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска выплачивается на основании письменного заявления немunicipального служащего и оформляется распоряжением руководителя и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Статья 4. Фонд оплаты труда

4.1. При формировании фонда оплаты немunicipальных служащих предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) должностного оклада – в размере 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность – в размере до 24 должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере до 3 должностных окладов;
- 4) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, в размере 2,67 должностных окладов;

5) ежемесячного денежного поощрения – в размере 24 должностных окладов;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в размере 4 должностных окладов.

7) иных выплат, предусмотренных действующим законодательством;

4.2. Должностные оклады могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) окладов по профессиональным квалификационным группам работников государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики.

4.3. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4.4. Решение о повышении (индексации) должностных окладов принимается Советом местного самоуправления сельского поселения Дейское Терского муниципального района КБР.

Приложение №1
к Положению
об оплате труда работников,
не являющихся муниципальными служащими
местной администрации сельского поселения Дейское
Терского муниципального района КБР

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ, НЕ
ЯВЛЯЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ МЕСТНОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕЙСКОЕ ТЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР, ОПЛАТА ТРУДА КОТОРЫХ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕЙСКОЕ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КБР

№ п/п	Наименование должности	Должностные оклады, руб.
1	Главный бухгалтер	11732
2	Инженер землеустроитель	11146
3	Уборщик служебных помещений	5874

Приложение № 2
к Положению
об оплате труда работников ,
не являющихся муниципальными служащими
местной администрации сельского поселения Дейское
Терского муниципального района КБР

**Положение
об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за
выслугу лет по должностям, не отнесенным к муниципальным
должностям муниципальной службы местной администрации сельского
поселения Дейское Терского муниципального района КБР**

**1. Исчисление стажа работы, дающего право
на получение надбавок за выслугу лет**

1. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включается:

1.1. Время работы в:

Администрации Президента Российской Федерации;

аппарате Совета Безопасности Российской Федерации;

аппарате Совета обороны Российской Федерации;

аппаратах Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (Верховного Совета Российской Федерации);

аппаратах Правительства Российской Федерации (Совета Министров - Правительства Российской Федерации), государственных органов Правительства Российской Федерации, государственных органов при Правительстве Российской Федерации;

федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, государственных органах федеральных органов исполнительной власти и государственных органах при федеральных органах исполнительной власти;

дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом, а также в межгосударственных

органах управления стран - участников Содружества Независимых Государств;

Управлении делами Президента Российской Федерации, Медицинском центре Управления делами Президента Российской Федерации (Медицинском центре при Правительстве Российской Федерации);

аппарате Конституционного Суда Российской Федерации;

аппаратах конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации;

аппаратах Верховного Суда Российской Федерации, Верховного Суда республики, краевого суда, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, районного суда, мировых судей;

аппаратах Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, федерального арбитражного суда округа, федерального арбитражного суда субъекта Российской Федерации;

аппаратах Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры субъекта Российской Федерации, прокуратуры города (района);

аппарате Счетной палаты Российской Федерации (Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации);

аппарате Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, аппаратах региональных избирательных комиссий;

Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;

органах местного самоуправления (отраслевых и межотраслевых органах местной администрации).

1.2. Время работы по 31 декабря 1991 г. в:

аппарате Президента СССР, аппаратах президентов союзных республик;

Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, в районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления при них, Советах Министров (Правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых и областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

Министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР, дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, аппарате СЭВа и в постоянном представительстве СССР в СЭВе, в иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, судах и органах прокуратуры СССР;

Советах народного хозяйства.

1.3. Время работы в аппарате:

профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 г.), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 г.), а также на освобожденных выборных должностях этих органов.

1.4. Время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

1.5. Время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппарате органов государственной власти (до 31 декабря 1991 года).

1.6. Время обучения работников органов государственной власти, органов местного самоуправления в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в этих органах до поступления на учебу.

1.7. Время военной службы, службы в органах внутренних дел, налоговой службы, налоговой полиции, таможенных органах и в органах уголовно-исполнительной системы.

1.8. Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без

сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщин, состоящих в трудовых отношениях с органами местного самоуправления и приравненными к ним органами.

1.9. Время работы в объединениях союзного и республиканского подчинения, государственных концернах, ассоциациях, других государственных организациях, созданных на базе ликвидированных министерств и ведомств, их главных управлений решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (Правительств) союзных и автономных республик, в иных организациях и учреждениях, выполнявших в соответствии с законодательством функции государственного управления на основании официального разъяснения Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации.

2. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет

2.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

2.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки.

В том случае, если у работника право на назначение надбавки за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

2.3. Назначение надбавки производится на основании распоряжения (приказа) работодателя.

2.4. Основными документами для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка, договоры, соглашения, справки либо иные документы, достоверно подтверждающие стаж работы.