

Къэбэрдей Балкьэр Республикэм
щыщ Тэрч муниципальнэ районым
ыхьэ Дейскэ къуажэм
администрацэм и Iэтащхьэ



Къабарты-Малкъар Республиканы
Терк муниципальны районуну
Дейское элини мекхеме
администрациясыны башчысы

МУ «МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕЙСКОЕ»
ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

361221 с. Дейское ул. Мальбахова 118 КБР, Россия. Тел: 46-7-38

«27» сентябрь 2022 г.

с.п. Дейское

ПОСТАНОВЛЕНЭ № 62
БЕГИМ № 62
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 62

**«Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги
местной администрации с.п. Дейское Терского муниципального района
КБР»**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования порядка ведения муниципальной долговой книги местной администрации с.п. Дейское и контроля за муниципальным долгом, руководствуясь Уставом сельского поселения Дейское от 08.04.2021 №59, местная администрация с. п. Дейское **постановляет :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги местной администрации с.п. Дейское и представления информации о долговых обязательствах местной администрации с. п. Дейское.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте местной администрации с.п. Дейское.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Накову З.М.

Глава местной
администрации с.п. Дейское



В. М. Алкашев

ПОРЯДОК ведения муниципальной долговой книги

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги местной администрации с.п. Дейское (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств местной администрации с.п. Дейское, контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге.

I. Порядок ведения Долговой книги

1. Ведение Долговой книги осуществляется главным бухгалтером местной администрации с.п. Дейское в соответствии с настоящим Порядком.
2. Главный бухгалтер несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:
 - 2.1. Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - 2.2. Кредиты, полученные от имени местной администрации с.п. Дейское как заемщика от кредитных организаций;
 - 2.3. Муниципальные ценные бумаги местной администрации с.п. Дейское;
 - 2.4. Муниципальные гарантии местной администрации с.п. Дейское;
 - 2.5. Иные долговые обязательства местной администрации с.п. Дейское.
3. Долговая книга содержит сведения:
 - 3.1. По долговым обязательствам местной администрации с.п. Дейское, указанным в подпунктах 2.1. и 2.2. пункта 2 раздела I настоящего Порядка:
 - регистрационный номер;
 - дата регистрации долгового обязательства;
 - наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;
 - основание для заключения договора или соглашения;
 - наименование кредитора;
 - целевое назначение заемных средств;

валюта долгового обязательства;
объем привлеченного кредита;
процентная ставка по кредиту;
даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей,
погашения кредита;
сведения о фактическом использовании кредита;
сведения о погашении кредита;
сведения о процентных платежах по кредиту;
сведения о предоставленном обеспечении;
иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о
предоставлении кредита;

3.2. По долговым обязательствам, указанным в подпункте 2.3. пункта 2
раздела I настоящего Порядка:

муниципальный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
дата регистрации долгового обязательства;
вид ценной бумаги;
основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный)
(по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);
номинальная стоимость одной ценной бумаги;
форма выпуска ценных бумаг;
даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и
погашения выпуска ценных бумаг;
ставка купонного дохода по ценной бумаге;
размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на
одну ценную бумагу;
сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;
сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам;
иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг;

3.3. По долговым обязательствам местной администрации с.п.Дейское,
указанным в подпункте 2.4 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;
дата регистрации долгового обязательства;
основание для предоставления муниципальной гарантии;
дата гарантии;
наименование принципала;
наименование бенефициара;
объем обязательств по гарантии;
целевое назначение заемных средств;
валюта долгового обязательства;
дата или момент вступления гарантии в силу;
сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по
гарантии;

- наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;
иные сведения, раскрывающие условия гарантии;
- 3.4. По долговым обязательствам местная администрация с.п.Дейское, указанным в подпункте 2.5 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:
- регистрационный номер;
 - дата регистрации долгового обязательства;
 - основание для возникновения обязательства;
 - дата возникновения и погашения обязательства;
 - сведения о погашении обязательства;
 - иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательства.
4. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств местная администрация с.п.Дейское.
5. Информация о муниципальных долговых обязательствах местной администрации с.п.Дейское вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.
6. Главный бухгалтер в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, формирует в электронном виде Отчет о динамике долговых обязательств местной администрации с.п.Дейское в Долговой книге по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляет его на утверждение Главе местной администрации с.п.Дейское.
7. По долговым обязательствам местной администрации с.п.Дейское, выраженным в иностранной валюте, в Отчете о динамике долговых обязательств местной администрации с.п.Дейское в Долговой книге дополнительно отражается курс иностранной валюты на отчетную дату.
8. Отчет о динамике долговых обязательств местной администрации с.п.Дейское, утвержденный главой местной администрации с. п. Дейское, отражается на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета сектором экономики и финансов.
9. Информация на бумажных носителях, послужившая основанием для заполнения электронных реестров (таблиц) Долговой книги, находится на постоянном ответственном хранении в секторе экономики и финансов.

II. Порядок регистрации долговых обязательств

10. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.
11. Регистрационный номер состоит из шести значащих разрядов:

X1X2X3X4X5X6

а) Первый разряд номера (X1) указывает на вид муниципального долгового обязательства:

«1» - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет местной администрации с.п.Дейское от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

«2» - для кредитов, полученных от имени местной администрации с.п.Дейское как заемщика от кредитных организаций;

«3» - для муниципальных ценных бумаг местной администрации с.п.Дейское;

«4» - для муниципальных гарантий местной администрации с.п.Дейское;

«5» - для иных долговых обязательств местной администрации с.п.Дейское.

б) Второй, третий разряды (X2X3) указывают на порядковый номер долгового обязательства данного вида.

в) Четвертый, пятый, шестой разряды (X4X5X6) указывают на буквенный код валюты, в которой выражено долговое обязательство, установленный Госстандартом России и Центральным банком Российской Федерации.

12. В соответствии с настоящим Порядком подлежат регистрации все долговые обязательства местной администрации с.п.Дейское, в том числе не погашенные.

III. Порядок передачи информации о долговых обязательствах местной администрации с.п.Дейское в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики

13. Сектор экономики и финансов не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, на основании Отчета о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге местной администрации с.п.Дейское обеспечивает формирование соответствующей информации в порядке, установленном Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики.

14. Информация подписывается Главой местной администрации с.п.Дейское и направляется в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики в порядке и в сроки, установленные указанным Министерством.